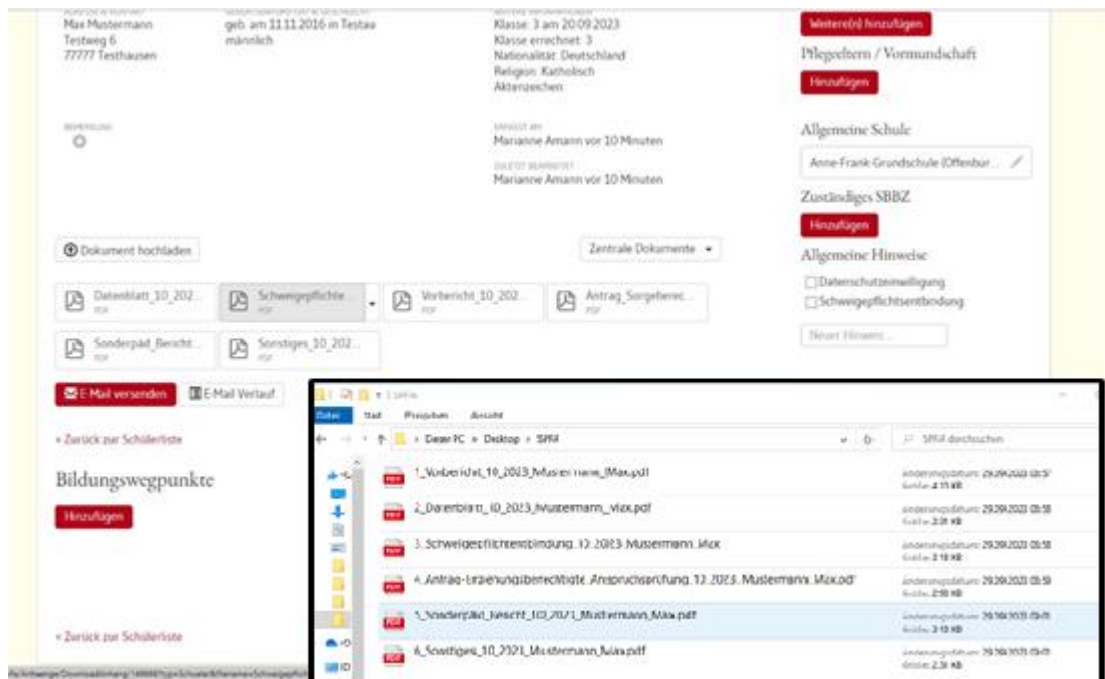




# Übermittlung der Daten an das Staatliche Schulamt im Rahmen der Anspruchsprüfung auf ein Sonderpädagogisches Bildungsangebot Für allgemeine Schulen

## Anleitung zum Onlineverfahren Sonderpädagogische Fallarbeit – SpFa

1. Einloggen im Mitarbeiterportal – Onlineverfahren – SpFa
2. Neue/n Schüler/in erstellen
3. Alle markierten Felder ausfüllen
4. Daten der Erziehungsberechtigten eintragen. *Hinweis: Bei Erziehungsberechtigten mit derselben Adresse bitte „Familie Mustermann“ eintragen. Haben zwei Erziehungsberechtigte verschiedene Adressen, „weiteren hinzufügen“ wählen.*
5. Speichern
6. PDFs hochladen (Formatierung und Bezeichnung beachten, s.u.)
7. Button „Abschicken“ an das Staatliche Schulamt



## Zur Formatierung der Unterlagen:

- Ausschließlich in PDF speichern!
- Bitte erstellen Sie für die jeweiligen Teile der Anspruchsprüfung eine separate PDF
- Achten Sie auf Vollständigkeit und die genaue Bezeichnung der PDF:

### **Bezeichnung\_Dokumentname\_Monat\_Jahr\_Nachname\_Vorname.pdf**

- 1\_Vorbericht\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf
- 2\_Datenblatt\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf
- 3\_Schweigepflichtsentbindung\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf
- 4\_Antrag\_Erziehungsberechtigte\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf
- 5\_Sonderpäd\_Bericht\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf
- 6\_Sonstiges\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf