



Pädagogischer Bericht: Deckblatt

1. Personenbezogene Daten des Kindes			
Name:	Vorname:	weibl. <input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum:	Geburtsort:		
Klasse:	Schulbesuchsjahre:	Nationalität:	Religion:
Name, Vorname der Mutter:	Name, Vorname des Vaters:		
Anschrift:	Anschrift (wenn abweichend):		
Telefon:	Telefon:		
Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Schüler/in gemeldet bei:	Eltern: <input type="checkbox"/>	Mutter: <input type="checkbox"/>	Vater: <input type="checkbox"/> Pflegeeltern / Betreuer: <input type="checkbox"/>
Name/Anschrift/ Telefon anderer Sorgeberechtigter (Pflegeeltern / Betreuer):			

2. Derzeit besuchte Einrichtung (Kindertagesstätte/ Schule)		
Name der Einrichtung (Kindertagesstätte/Schule)		
Adresse:	Telefon:	
Klassenlehrkraft / Kooperationslehrkraft:	Zurückstellung (SJ):	Wiederholung (Klassenstufe):
Zuständige Grundschule (bei KiTa-Kindern):		

3. Sonderpädagogischer Dienst /Sonderpädagogische Beratungsstelle	
Name des SBBZ:	
Adresse:	Telefon:
Sonderpädagogischer Dienst / Sonderpädagogische Beratungsstelle (Sonderschullehrkraft):	

Elterlicher Erziehungsplan im Falle einer Anspruchsfeststellung: SBBZ iBA (Inklusion)

Unterschrift: _____
(Schulleitung der allgemeinen Schule)

Datum: _____

Eine Weiterbearbeitung kann erst erfolgen, wenn alle Unterlagen dem SSA vollständig vorliegen. **Bitte überprüfen Sie daher, ob alle benötigten Unterlagen Ihrem Schreiben beiliegen.**

Anlagen:

1. Deckblatt „**Pädagogischer Bericht**“
2. Formular „**Antrag auf Klärung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot**“
3. Formular „**Einwilligung in die Datenverarbeitung / Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht**“

(Achten Sie bitte bei einer vollständigen Zustimmung der Eltern darauf, dass alle drei Kästchen angekreuzt sind.)

4. Vorbericht

bei Schülern:

Vollständiger Vorbericht **der allgemeinen Schule** mit dem **Kontakt zum SoPäDi** (Sonderpädagogischen Dienst) aufgenommen wurde.

- Welche Maßnahmen wurden in der Schule bisher durchgeführt?
- Dokumentation der Maßnahmen

oder

bei KiTa-Kindern:

Vollständiger „**Vorbericht der Kooperationskräfte KiTa-GS**“ und Unterschrift des zuständigen Schulleiters (allgemeine Schule).

5. Sonderpädagogischer Bericht

bei Schülern:

Bericht des Sonderpädagogischen Dienstes, mit Stellungnahme, ob und weshalb die Schülerin/der Schüler auch mithilfe sonderpädagogischer Beratung und Unterstützung die Bildungsziele der besuchten allgemeinen Schule voraussichtlich nicht erreichen kann.

Auswertungen evtl. durchgeführter Tests bitte beifügen.

oder

bei KiTa-Kindern:

Die Kontaktaufnahme zur Sonderpädagogischen Beratungsstelle wird vom SSA empfohlen.

Bericht der Sonderpädagogischen Beratungsstelle. Im Einvernehmen mit den Erziehungsberechtigten (s. Formular „Einwilligung in die Datenverarbeitung / Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht“).

Auswertungen evtl. durchgeführter Tests bitte beifügen.